



FENNEKE KOSTER-JOENJE

NOTARIAAT

- 1 -

OPRICHTING VOEDSELCOÖPERATIE EMMA U.A.



Vandaag, eenentwintig maart tweeduizend zestien (21-03-2016), verscheen voor—
mij, mr. Fenneke Margreet Koster-Joenje, notaris gevestigd te Lelystad:—
mevrouw Mirona Marijke van der Weijden - van Dord, geboren te Amsterdam op—
zeventien april negentienhonderd zesenzeventig, als notarieel medewerkster—
werkzaam bij Notariaat Fenneke Koster-Joenje B.V. en met kantooradres—
Middendreef 285, 8233 GT Lelystad, hierbij handelend als schriftelijk—
gevolmachtigde, blijkens twee aan deze akte gehechte volmachten, van:—

1. mevrouw **Susanne Maria Elisabeth Groten**, geboren te Solingen (Duitsland)—
op negentien oktober negentienhonderd vijfenvijftig, zich identificerende met—
haar Nederlandse identiteitskaart, met kenmerk IPH4FK3H3, uitgegeven te—
Enschede, op vijfentwintig oktober tweeduizend twaalf, wonende te 7513 BC—
Enschede, Emmastraat 185 A, ongehuwd en niet als partner geregistreerd;—
2. de heer **Antonie Alfonsus Clemens Uijtewaal**, geboren te Zeist op vijftien juli—
negentienhonderd zevenenvijftig, zich identificerende met zijn paspoort, met—
kenmerk NSFRDRRB7, uitgegeven te Enschede, op zeven juni tweeduizend—
elf, wonende te 7512 GR Enschede, Ceramstraat 24, gehuwd met mevrouw—
Margarita Rosa Amador.—

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een coöperatie op—
te richten, waarvoor de volgende statuten zullen gelden:—

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam

De coöperatie draagt de naam: **Voedselcoöperatie EMMA U.A.** (hierna te—
noemen: "coöperatie").—

2. Plaats van vestiging

Zij is gevestigd in de gemeente **Enschede**.—

Artikel 2 – Doel

De coöperatie heeft als doel het leveren van duurzame producten en verlenen van—
diensten aan leden en niet-leden vanuit haar uitgangspunten: zorg voor de aarde,—
zorg voor mensen, en eerlijk delen.—

Meer specifiek probeert te coöperatie te werken aan:—

1. bevordering van biologische en duurzame consumptie;—
2. behoud van een goede biologische natuurvoedingswinkel EMMA;—
3. behoud van de sociale functie van een buurtwinkel;—
4. het leveren van een bijdrage aan een regionale economie;—
5. bevordering van de biologische en duurzame productie in de streek;—
6. bevordering van eerlijke handel en samenwerking met andere initiatieven;—
7. bevordering van gezonde voeding, eet- en leefwijze;—
8. bevordering van een diversiteit van leden;—

Zij voorziet in de stoffelijke belangen van haar leden door het gezamenlijk en voor—
gemeenschappelijke rekening exploiteren van een winkel in Enschede. Dit inclusief—
het sluiten van overeenkomsten met de leden en het verrichten van al wat met het—
vorenstaande in de meest ruime zin van het woord verband houdt.—

Artikel 3 – Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de verenging kunnen zijn natuurlijke personen en rechtspersonen die het doel en de statuten van de verenging onderschrijven. In het geval van natuurlijke personen is het lidmaatschap persoonlijk en niet overdraagbaar.

2. Ledencategorieën

De coöperatie kent twee ledencategorieën:

- **gewone leden:** medewerkers in loondienst, klanten, producenten, leveranciers of andere belanghebbenden;
- **ondernemersleden:** natuurlijke personen die hun ondernemerskwaliteiten inzetten voor de coöperatie en die hiervoor een ondernemersvergoeding ontvangen uit het resultaat van de coöperatie.

3. Aanmelding en toelating als lid

Gewone leden zijn zij die zich als lid bij de coöperatie hebben aangemeld en door het bestuur van de coöperatie als lid zijn toegelaten. Ondernemersleden zijn zij die zich als lid bij de coöperatie hebben aangemeld en door de zittende ondernemersleden met consensus als ondernemerslid zijn toegelaten. Het bestuur geeft een schriftelijke bevestiging van de toelating af. Bij afwijzing is beroep mogelijk op de algemene ledenvergadering.

4. Inleggeld

Ieder lid legt ten minste een door de algemene ledenvergadering vastgesteld bedrag in, het basis inleggeld. De coöperatie vertrouwt erop dat dit bedrag binnen veertien (14) dagen na inschrijving door de leden wordt overgemaakt.

Ieder lid wordt voor de als inleggeld gestorte bedragen – zijnde het basis inleggeld en eventuele aanvullingen daarop – in de boekhouding van de coöperatie gecrediteerd. Zolang een lid niet het basis inleggeld heeft voldaan, kan hij zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, tenzij anders is afgesproken.

5. Aansprakelijkheid

Aansprakelijkheid van de leden of oud-leden voor een tekort van de coöperatie is beperkt tot het basis inleggeld, zolang het basis inleggeld nog niet is terugbetaald aan oud-leden.

6. Ledenregister

Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt een ledenregister bijgehouden, waarin de namen, adresgegevens en/of e-mail adressen van alle leden zijn opgenomen. Ieder lid is verplicht wijzigingen in deze gegevens schriftelijk aan de coöperatie door te geven.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- voor wat een natuurlijk persoon betreft: het overlijden van het lid;
- voor wat een rechtspersoon betreft: wanneer deze ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing;
- opzegging door het lid;
- opzegging namens de coöperatie.

2. Opzegging door het lid

Opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren met een opzeggingstermijn van ten minste een maand. Het lidmaatschap kan onmiddellijk



worden beëindigd indien van het lid redelijkerwijs niet gevraagd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de coöperatie in een andere rechtsvorm of tot fusie is mede gedeeld.

De contributie van het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.

3. Opzegging namens de coöperatie

Opzegging namens de coöperatie geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid met opgaaf van reden. Het bestuur van de coöperatie kan een lid alleen uit het lidmaatschap ontzetten wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de coöperatie handelt of wanneer het lid de coöperatie op onredelijke wijze benadeelt.

Het lid kan binnen één maand nadat het in kennis is gesteld van het besluit tot opzegging schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan door dit aan het bestuur kenbaar te maken en bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering verweer voeren. Hangende het beroep kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

4. Terugbetaling inleggeld

Het inleggeld wordt – met inachtneming van een redelijke betalingsmogelijkheid bij beëindiging van het lidmaatschap terugbetaald op het moment dat de reserves van de coöperatie hiervoor voldoende zijn en het voortbestaan van de coöperatie niet in gevaar komt, met een maximale termijn van twee jaar na beëindiging van het lidmaatschap, zulks ter beoordeling van het bestuur. Indien leden achterstand hebben van betaling van contributie, wordt dit in mindering gebracht op de terugbetaling.

Artikel 5 – Geldmiddelen

De geldmiddelen van de coöperatie bestaan uit:

- basis inleggeden en eventuele aanvullingen hierop
- jaarlijkse of maandelijksse contributies;
- inkomsten uit activiteiten van de coöperatie en haar reserves;
- overige baten, waaronder donaties, subsidies en verkrijgingen krachtens erfrecht.

Artikel 6 – Contributies van de leden

1. De algemene ledenvergadering kan een contributie vaststellen die ieder lid jaarlijks moet betalen. De hoogte van de contributie wordt vastgesteld uiterlijk één maand voor aanvang van het nieuwe boekjaar waarop de contributie betrekking heeft, of daarna enkel met instemming van de algemene ledenvergadering. Als de algemene ledenvergadering hierover geen besluit neemt, blijft de oude contributie gehandhaafd.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het jaar start, wordt de contributie berekend naar rato van het aantal volle kalendermaanden van het lidmaatschap in dat jaar.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele jaar door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

4. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk uitzondering te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
5. Buiten de bepalingen van de statuten om kan de coöperatie door een besluit geen verdere verplichtingen stellen aan de leden om financieel of in natura bij te dragen.

Artikel 7 – Bestuur

1. Aantal bestuursleden

Het bestuur bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald, oefenen de overgebleven bestuursleden – in afwachting van de vervulling van de vacatures – de taken van het bestuur uit. Het bestuur draagt er zorg voor dat zo spoedig mogelijk in de vacatures wordt voorzien.

2. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent ten minste een voorzitter, secretaris en penningmeester. Alleen de functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Van elk soort leden als bedoeld in artikel 3:2 is minimaal één lid van het bestuur. De samenstelling van het bestuur is een goede afspiegeling van de coöperatie.

3. Voordracht en benoeming bestuur

Het bestuur stelt de voordracht op met een verdeling van de bestuursfuncties en delen deze mee bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering. Het bestuur wordt benoemd door de algemene ledenvergadering.

4. Zittingsperiode

Bestuursleden worden benoemd voor maximaal twee (2) aansluitende termijnen van drie (3) jaar, ondernemersleden uitgesloten. Het bestuur draagt zorg voor een rooster van aftreden.

5. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert regelmatig, maar tenminste zo vaak als minimaal twee bestuursleden dat willen. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het bestuur neemt zijn besluiten met meerderheid van stemmen.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap

1. Einde bestuurslidmaatschap

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- door aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- door aftreden op eigen verzoek;
- door einde van het ondernemerslidmaatschap van de coöperatie;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene ledenvergadering;
- wanneer het betreffende bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; een en ander met in achtname van het hierna bepaalde.

2. Schorsing door de algemene ledenvergadering

Een bestuurslid kan door de algemene ledenvergadering met opgaaf van reden worden geschorst. De schorsing bedraagt maximaal drie maanden. Volgt



gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na deze termijn beëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadgever doen bijstaan.

Artikel 9 – Bestuurstaak en –bevoegdheid

1. Bestuurstaak

Het bestuur:

- bestuurt de coöperatie;
- vertegenwoordigt de coöperatie;
- faciliteert het proces van visie- en beleidsvorming;
- draagt zorg voor alles dat hieruit voortvloeit;
- doet dit alles vanuit een open en transparante werkwijze;
- streeft naar unanimiteit.

2. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten en verplichtingen en het doen van uitgaven voor zover deze door de algemene ledenvergadering in de door haar vastgestelde begroting zijn vastgelegd. De ledenvergadering kan te allen tijde nadere toestemming verlenen. Daarnaast is het bestuur bevoegd tot het aangaan van verplichtingen waarvoor een of meer individuele leden zich garant hebben gesteld.

3. Goedkeuringsvereiste

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene ledenvergadering nodig voor besluiten tot:

- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
- overname van bedrijfsactiviteiten;
- het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten;
- het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich borg stelt of zich als hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt;
- het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil;
- het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden;
- het doen van investeringen.

Artikel 10 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De coöperatie wordt vertegenwoordigd door:

- het gehele bestuur, of;
- minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Bijhouden inschrijving Handelsregister

Het bestuur zorgt voor het bijhouden van de inschrijving in het Handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur of minimaal twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen

volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de coöperatie binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 11 – Resultaat, reserves en goodwill

1. Vaststellen en verdelen van het resultaat

Het resultaat van de coöperatie wordt elk jaar door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van het resultaat, waarbij het volgende geldt:

- een positief resultaat komt in de eerste plaats ten goede als reële winstuitkering aan de ondernemersleden, in de tweede plaats ten goede aan de reserves van de coöperatie, in de derde plaats ten goede aan de leden;
- een negatief resultaat komt in de eerste plaats ten laste van de reserves van de coöperatie.

2. Reserves en goodwill

Leden kunnen in geen geval aanspraak maken op een uitkering ten laste van de in de coöperatie aanwezige reserves en/of goodwill.

Artikel 12 – Verslaglegging en verantwoording

1. Coöperatiejaar

Het coöperatiejaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

2. Boekhouding

Het boekjaar loopt gelijk aan het coöperatiejaar.

Het bestuur draagt zorg voor het bijhouden en verantwoorden van de financiën van de coöperatie, zodanig dat de rechten en plichten van de coöperatie steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor de winst- en verliesrekening over en de balans per einde van het coöperatiejaar, samen te noemen de jaarrekening. Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren.

3. Jaarrekening en controlecommissie

Het bestuur legt de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering. Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overlegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan wordt daaraan voorafgaand de jaarrekening gecontroleerd door een door de algemene ledenvergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.

Een lid kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene ledenvergadering, vergezeld van een advies tot al dan niet goedkeuring van de jaarrekening. Nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de algemene ledenvergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.



Artikel 13 – Algemene ledenvergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene ledenvergadering komen in de coöperatie alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

2. Bijeenroepen

De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een vijfde van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken binnen vier weken na dit verzoek een algemene ledenvergadering te laten plaatsvinden. Als het bestuur niet binnen een week na ontvangst van dit verzoek de uitnodiging tot de algemene ledenvergadering heeft verstuurd, kunnen de verzoekers zelf de algemene ledenvergadering bijeenroepen. Het bestuur geeft dan de verzoekers direct de beschikking over alle benodigde ledengegevens om de algemene ledenvergadering bijeen te roepen.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het coöperatiejaar, wordt een algemene ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. In deze jaarvergadering komen in het bijzonder aan de orde:

- het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- het voorstel tot het goedkeuren van de jaarrekening over het afgelopen jaar;
- het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe coöperatiejaar.

4. Begroting

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het coöperatiejaar, legt het bestuur de begroting voor het komende coöperatiejaar ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering voor.

Artikel 14 – Oproeping algemene ledenvergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping vindt plaats door middel van een schriftelijk bericht aan de leden volgens het ledenregister.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 15 – Toegang en stemrecht algemene ledenvergadering

1. Toegang

Toegang hebben alle leden van de coöperatie. Het bestuur kan besluiten ook andere personen toe te laten. Indien nodig kan ook de algemene ledenvergadering hiertoe besluiten.

2. Stemrecht

Ieder lid van de coöperatie heeft één stem.

3. Stemmen bij volmacht

Een lid kan een ander lid volmacht geven namens hem te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven. Een lid kan maximaal drie stemmen bij volmacht-uitbrengen.

Artikel 16 – Besluitvorming algemene ledenvergadering

1. Volstreekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming.

2. Vaststelling stemresultaat

Het uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt als de meerderheid dit verlangt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden.

4. Wijze van stemmen

Stemmingen over personen geschieden altijd schriftelijk, tenzij niemand van de aanwezige leden bezwaar tegen stemming bij handopsteking heeft. Andere stemmingen geschieden altijd per handopsteking, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 17 – Leiding en notulen algemene ledenvergadering

1. Leiding

De algemene ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van de coöperatie, tenzij door de algemene ledenvergadering anders wordt besloten.

2. Notulen

Van het verhandelde in de algemene ledenvergadering worden notulen gemaakt. Deze worden tijdens de volgende algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 20 - Statutenwijziging, juridische fusie of splitsing

1. Aankondiging en voorstel

De statuten van de coöperatie kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering. Wanneer aan de algemene ledenvergadering een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, dan moet dat voorstel bij de oproeping tot de algemene ledenvergadering kenbaar worden gemaakt.

2. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen. In deze vergadering moet ten minste een vijfde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene ledenvergadering worden bijeengeroepen waarin onafhankelijk van het aantal op



deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen. Bij de oproeping tot de nieuwe algemene ledenvergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Een afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister.

4. Juridische fusie of splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging geldt ook voor een besluit tot juridische fusie of splitsing.

Artikel 21 – Ontbinding

1. Ontbindingsbesluit

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging geldt ook voor een besluit tot ontbinding. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel liquidatiesaldo vastgesteld. Het bestuur doet van de ontbinding opgave aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaken

De coöperatie wordt bovendien ontbonden door:

- insolventie nadat de coöperatie in staat van faillissement is verklaard of opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 22 – Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het liquidatiesaldo van de coöperatie, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaars zijn aangewezen. De algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van een eventueel positief saldo in de geest van de doelstelling van de coöperatie zoals geformuleerd in Artikel 2 van de statuten.

2. Coöperatie in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de coöperatie zich in liquidatie. De coöperatie blijft na haar ontbinding voortbestaan indien dit voor de vereffening van haar zaken nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten waar mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moeten aan de naam van de coöperatie de woorden “in liquidatie” worden toegevoegd.

3. Einde vereffening

De coöperatie houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Artikel 23. Reglementen

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet

- of niet volledig wordt voorzien. _____
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of _____
met deze statuten. _____
3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement zijn de _____
bepalingen van artikel 20 lid 1 en 2 van gelijke toepassing. _____

Artikel 24 – Oprichtingsbestuur _____

Het oprichtingsbestuur heeft naast de taken uit artikel 9.1. als bijzondere taken: _____

- het organiseren van tenminste een eerste algemene ledenvergadering; _____
- het organiseren van de eerste bestuursverkiezingen. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte verklaarde de comparante: _____

Als leden van de coöperatie treden toe de genoemde oprichters. Als eerste _____
bestuursleden worden tevens voornoemde oprichters benoemd. _____

Slot _____

Deze akte is verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar _____
opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing _____
van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis _____
genomen en daarmee in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door _____
de comparante en vervolgens door mij, notaris, _____

om *restie van en zijnerzijde minuten (16:55)* _____

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

